

## 申請書類確認チェックシート

添付書類		チェック
①	宮崎市休業要請等協力金及び感染防止対策支援金交付申請書兼実績報告書（様式第1号）	
②	営業の実態が確認できる書類 〈例〉直近1期分の確定申告書の写し、税務署提出の開業届の写し又は法人設立届の写し（令和2年1月以降に開業した場合）	
③	食品衛生法に基づく営業許可証	
④	休業等の状況が分かる書類【台紙貼付】 〈例〉ホームページ、店頭の貼紙、チラシ、DMなど ※休業の場合は、休業期間が分かるもの、時間短縮営業の場合は、時間短縮営業の期間と営業時間（通常時・短縮時）が分かるもの	
⑤	・店舗の外観及び内観の写真【台紙貼付】 ※飲食スペースが確認できるもの	
⑥	休業要請等協力金及び感染防止対策支援金に係る誓約書（様式第2号）	
⑦	宮崎市暴力団排除条例（平成23年条例第47号）に基づく誓約書兼同意書（様式第3号）	
⑧	宮崎市休業要請等協力金及び感染防止対策支援金請求書（様式第7号）	
⑨	通帳などの振込口座に関する事項が確認できる書類【台紙貼付】 〈例〉金融機関名、支店名、預金種目、口座番号、口座名義（カナ）が確認できる通帳ページなど ※個人事業者（代表者個人）の名義、又は、法人名義の口座に限る。	
⑩	国税庁法人番号公表サイトで公表されている基本3情報の画面の写し（法人のみ）【台紙貼付】 ※法人番号、商号または名称、本店又は主たる事務所の所在地が掲載されたページを印刷して貼付台紙に貼り付けてください。	
⑪	宮崎市感染防止対策支援金実施店舗一覧表（複数店舗用）（様式第4号） ※複数店舗を申請する場合に限る	

様式第1号（第6条関係）

宮崎市感染症対策休業要請等協力金及び感染防止対策支援金  
交付申請書兼実績報告書

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

事業者住所 〒

申請者 事業者名

代表者名

電話番号

㊟

宮崎市感染症対策休業要請等協力金及び感染防止対策支援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

申請額	円
-----	---

※協力金及び支援金の合計額を記載してください。（裏面参照）

1 事業形態 法人 個人事業者

2 施設（店舗）数 1施設 2施設以上

3 施設（店舗）の名称・住所等

（複数店舗の場合は、代表の1店舗を記載し、2店舗目以降については、感染防止対策支援金実施店舗一覧表（複数店舗用）（様式第4号）に記載のこと）

	施設（店舗）【	店舗目】
施設（店舗）名称		
住所	宮崎市	
分類 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> 接待を伴う飲食店	<input type="checkbox"/> その他の食事提供施設
対象施設 <sup>※1</sup>		
施設の使用停止期間 又は営業時間の短縮期間	<input type="checkbox"/> 休業 ( 月 日～ 月 日)	<input type="checkbox"/> 時間短縮 ( 月 日～ 月 日)
通常の営業時間 <sup>※2</sup> (酒類の提供時間)	時 分 ～ 時 分 ( 時 分 ～ 時 分)	
短縮営業時間 <sup>※2</sup> (酒類の提供時間)	時 分 ～ 時 分 ( 時 分 ～ 時 分)	

※1裏面の別表を参考に記入してください。

※2営業時間の短縮を行ったその他食事提供施設のみ記入してください。

協力金及び支援金の額

	1 店舗目		2 店舗目以降 (店舗ごと)	
	協力金	支援金	協力金	支援金
接待を伴う飲食店	10万円	10万円	なし	20万円
その他飲食店	5万円	10万円	なし	15万円

別表 (第2条関係)

分類	施設
遊興施設のうち、 接待を伴う飲食店	キャバレー、ナイトクラブ、スナック バー、パブ
上記以外の食事提供施設 ※宮崎県による営業時間の短縮の要請 (朝5時から夜8時までの間の営業に 短縮し、酒類の提供は夜7時までとす ること)に応じた店舗であること(宅 配、テイクアウトサービスは除く)	飲食店、カフェ、喫茶店、居酒屋、レ ストラン、食堂、イートインスペース (コンビニ・スーパー)、ホテル・旅館・ 民宿、その他

様式第2号（第6条関係）

宮崎市感染症対策休業要請等協力金及び感染防止対策支援金に係る誓約書

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

事業者住所 〒

商号又は名称

代表者名

印

代表者生年月日

年 月 日生

電話番号

法人番号

※法人のみ記載

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

宮崎市感染症対策休業要請等協力金及び感染防止対策支援金における申請書等の記載内容は真正であり、かつ、協力金及び支援金の支給を受けるものとして、下記の1～5のいずれの要件も満たしていることを誓約します。

記

- 宮崎市内に不特定多数の客が利用する施設を有する、法人又は個人事業者であること。
- 令和2年7月30日の新型インフルエンザ等対策特別措置法第24条第9項に基づく県の要請に応じ、令和2年8月3日から令和2年8月16日までの間、休業した者であること、又は、時間短縮営業した者であること。
- 以下のいずれかに当てはまる者でないこと。
  - 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
  - 暴力団員がその経営に実質的に関与している者
  - 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団を利用している者
  - 暴力団若しくは暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、若しくは関与している者
  - 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
  - 法人の役員等が上記(1)から(6)のいずれかに該当する者。
- 休業要請等の対象となった施設を運営するために必要な許可の取得・届出を行っていること。
- 重複して申請を行っていないこと。

公簿等による受給資格の確認（内容を確認の上口にチェックを入れてください。）

休業要請等協力金の受給資格の有無の確認にあたり、県及び市町村が保有する公簿等を確認することに同意します。

ガイドラインの遵守について（内容を確認の上口にチェックを入れてください。）

ガイドラインの遵守を誓約いたします。

上記誓約について、事業者名等を公表することに同意いたします。

## 誓約書兼同意書(個人用)

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

住 所 〒

(ふりがな)

氏 名 ①  
(生年月日 昭和・平成 年 月 日)

私は、私が宮崎市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団関係者(暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者)に該当しないことを誓約します。

また、宮崎市暴力団排除条例に基づき、宮崎市が暴力団を利用することのないことを確認するため、本書に記載した私の個人情報を警察機関に提供されることに同意します。

注) この書面に記載された個人情報は、宮崎市個人情報保護条例(平成14年条例第2号)に基づき取り扱うものとし、宮崎市が講じる暴力団排除措置以外の目的には使用しません。

### 誓約書兼同意書 (団体用)

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

住 所 〒

法人名  
及び代表者氏名

印

私どもの団体は、宮崎市暴力団排除条例第2条第3号の暴力団関係者ではないことを誓約します。

また、本書の記載事項が事実と相違ないこと、本書を宮崎市に提出すること及び宮崎市暴力団排除条例に基づき、宮崎市が暴力団を利することのないことを確認するため、本書に記載された個人情報を警察機関へ提供することについて同意します。

役 職 名	ふりがな 氏 名	性別	生年月日	同意年月日	同意印
		男・女	昭和 平成 年 月 日	令和 年 月 日	㊟
		男・女	昭和 平成 年 月 日	令和 年 月 日	㊟
		男・女	昭和 平成 年 月 日	令和 年 月 日	㊟
		男・女	昭和 平成 年 月 日	令和 年 月 日	㊟
		男・女	昭和 平成 年 月 日	令和 年 月 日	㊟
		男・女	昭和 平成 年 月 日	令和 年 月 日	㊟
		男・女	昭和 平成 年 月 日	令和 年 月 日	㊟

注) この書面に記載された個人情報は、宮崎市個人情報保護条例(平成14年条例第2号)に基づき取り扱うものとし、宮崎市が講じる暴力団排除措置以外の目的には使用しません。

宮崎市感染防止対策支援金実施店舗一覧表（複数店舗用）

	施設（店舗）【 店舗目】
施設（店舗）名称	
住所	宮崎市
分類 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> 接待を伴う飲食店 <input type="checkbox"/> その他の食事提供施設
対象施設 <sup>※1</sup>	
施設の使用停止期間 又は営業時間の短縮期間	<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮 ( 月 日～ 月 日)      ( 月 日～ 月 日)
通常の営業時間 <sup>※2</sup> (酒類の提供時間)	時 分 ～ 時 分 ( 時 分 ～ 時 分)
短縮営業時間 <sup>※2</sup> (酒類の提供時間)	時 分 ～ 時 分 ( 時 分 ～ 時 分)

	施設（店舗）【 店舗目】
施設（店舗）名称	
住所	宮崎市
分類 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> 接待を伴う飲食店 <input type="checkbox"/> その他の食事提供施設
対象施設 <sup>※1</sup>	
施設の使用停止期間 又は営業時間の短縮期間	<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮 ( 月 日～ 月 日)      ( 月 日～ 月 日)
通常の営業時間 <sup>※2</sup> (酒類の提供時間)	時 分 ～ 時 分 ( 時 分 ～ 時 分)
短縮営業時間 <sup>※2</sup> (酒類の提供時間)	時 分 ～ 時 分 ( 時 分 ～ 時 分)

	施設（店舗）【 店舗目】
施設（店舗）名称	
住所	宮崎市
分類 <sup>※1</sup>	<input type="checkbox"/> 接待を伴う飲食店 <input type="checkbox"/> その他の食事提供施設
対象施設 <sup>※1</sup>	
施設の使用停止期間 又は営業時間の短縮期間	<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 時間短縮 ( 月 日～ 月 日)      ( 月 日～ 月 日)
通常の営業時間 <sup>※2</sup> (酒類の提供時間)	時 分 ～ 時 分 ( 時 分 ～ 時 分)
短縮営業時間 <sup>※2</sup> (酒類の提供時間)	時 分 ～ 時 分 ( 時 分 ～ 時 分)

※1※2は、様式第1号を参照すること

宮崎市長 戸敷 正 殿

住所  
 商号又は名称  
 代表者氏名 印

### 宮崎市感染症対策休業要請等協力金及び感染防止対策支援金請求書

宮崎市感染症対策休業要請等協力金及び感染防止対策支援金について、下記のとおり請求します。協力金及び支援金受領については、下記口座に振込みしていただくよう依頼します。

記

請求額	円
-----	---

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	□座番号 (右詰めで記入してください)	(フリガナ) □座名義
1銀行 5農協 2金庫 6漁協 3信組 7信漁連	本・支店 本・支所 出張所	□普通		
金融機関コード	支店コード	□当座		

ゆうちょ銀行	通帳店名 (漢数字3桁で記入してください)	□座番号 (右詰めで記入してください)	(フリガナ) □座名義
ゆうちょ銀行を選択される方は、通帳見開き下部の「他金融機関からの振込の受取口座」を記入してください。			

- 1 事業所の開設者（申請書の提出者）と異なる法人や個人の口座には原則振り込めません。  
やむを得ず異なる名義に振込が必要な場合は、委任状をあわせて提出してください。
- 2 押印する印鑑については、
  - (1) 銀行印である必要はありませんが、シャチハタ等のスタンプ式の印鑑は不可です。
  - (2) 請求書に押印する印鑑は、申請書兼実績報告書と同じ印鑑を使用してください。



別紙 1

宮崎市感染症対策休業要請等協力金及び感染防止支援金 添付書類台紙

住所		フリガナ	
		法人名 又は氏名	

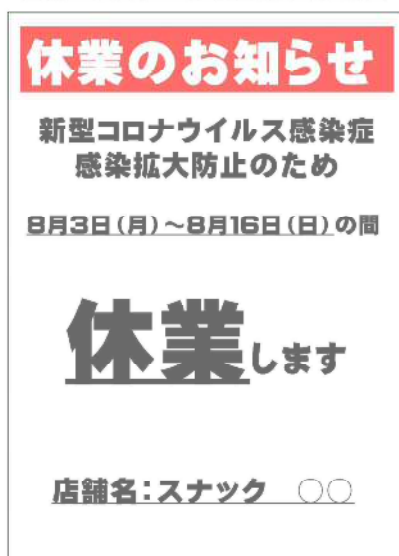
①休業又は時間短縮営業をしたことがわかる書類

のりしろ

- ・休業した施設の名称や休業期間が分かるチラシ等、その写真を貼り付けて提出してください。
- ・時間短縮した施設の名称や通常の営業時間及び時間短縮後の営業時間、酒類を提供する場合は酒類の提供時間が分かるチラシ等、その写真を貼り付けて提出してください。

(例) 張り紙、チラシ、ポスター、ホームページの画面のコピー等や、それらを貼り出したことが確認できる写真。

告知・ポスター等の記載例 (休業)



告知・ポスター等の記載例 (休業)

**休業のお知らせ**

新型コロナウイルス感染症  
感染拡大防止のため

8月3日(月)～8月16日(日)の間

**休業**します

店舗名: スナック ○○

告知・ポスター等の記載例  
(時短営業②)

※扉などに通常営業時間の記載がない場合



告知・ポスター等の記載例  
(時短営業②)

※扉などに通常営業時間の記載がない場合

**時間短縮営業のお知らせ**

新型コロナウイルス感染症  
感染拡大防止のため

8月3日(月)～8月16日(日)の間

**営業時間を短縮します**

**通常** 17時から23時まで  
※酒類の提供は22時30分まで

↓

**短縮** 17時から20時まで  
※酒類の提供は19時まで

店舗名: 居酒屋 ■■

**②申請する施設の写真（外観写真）**

のりしろ（外観写真）

- ・申請する施設の**外観と内観**がわかる写真を貼り付けて提出してください。
- ・外観写真は、施設が入っている建物全体と**店舗名の看板**がわかるよう撮影してください。
- ・内観写真は、**カウンターや座席、イートインスペース**が分かるように撮影してください。

**③申請する施設の写真（内観写真）**

のりしろ（内観写真）

- ・申請する施設の**外観と内観**がわかる写真を貼り付けて提出してください。
- ・外観写真は、施設が入っている建物全体と**店舗名の看板**がわかるよう撮影してください。
- ・内観写真は、**カウンターや座席、イートインスペース**が分かるように撮影してください。

#### ④振込口座通帳の写し（通帳の表面）

のりしろ

- ・ 確実に金融機関、支店名、預金種目、口座番号、口座名義人（カタカナ含む）がわかるものを添付してください。
- ・ 紙の通帳がない場合は、電子通帳のパソコン画面等の画像を出力したものを提出してください。

#### ⑤振込口座通帳の写し（通帳を開いた1， 2 ページ目）

のりしろ



- ・ 確実に金融機関、支店名、預金種目、口座番号、口座名義人（カタカナ含む）がわかるものを添付してください。
- ・ 紙の通帳がない場合は、電子通帳のパソコン画面等の画像を出力したものを提出してください。

⑥国税庁法人番号公表サイトで公表されている基本3情報の画面の写し（法人のみ）

のりしろ

# 法人のみ

・法人番号、商号または名称、本店又は主たる事務所の所在地が掲載されたページを印刷して貼り付けて提出してください。