

～AI秘書があなたの仕事を劇的に変える～

経営者のための

AI秘書セミナー

参加
無料

デジタルを活用した事業収益の確保！業務の効率化！

AI秘書は、スケジュール管理やメール対応、議事録作成などの定型業務を自動化するだけでなく、利用者の意図や業務状況を踏まえて先回りして提案・支援する仮想アシスタントです。本セミナーでは、AI秘書の実践的な活用方法を学び、日常業務の効率化や時間の創出を図ります。人手不足対策や生産性向上につなげ、経営に集中できる環境づくりを目指します。

セミナー内容

- ▶ AI秘書の基礎知識
- ▶ AI秘書の活用事例
- ▶ AI秘書の実践体験
- ▶ メディアへのアプローチのコツ
- ▶ 導入時のポイントと注意点など



こんな方におすすめ

- ☒ 業務効率を高めたい方
- ☒ 人手不足に悩んでいる方
- ☒ 事務作業の時間を減らしたい方
- ☒ 経営に集中する時間を増やしたい方

開催
日時

2026年 9/15 (火) 14:00 ▶ 16:00

場所

佐土原町商工会館2階 集会室

講師

くろき みゆき
黒木 美由紀 氏 | 株式会社ビジネス・ナビゲーター

持ち物

インターネット接続可能なデバイス
 スマートフォン・ノートPC・タブレット等

講師

黒木 美由紀 氏



主催

佐土原町商工会
 宮崎県商工会連合会

問い合わせ先

佐土原町商工会 (宮崎市佐土原町下田島20732-53)
 TEL:0985-73-2567 FAX:0985-73-4975
 E-mail:sadowara@miya-shoko.or.jp

申込メ切

9月8日(火)

裏面によりFAX(73-4975)にてお申込みください。
 またはEメールに裏面の申込項目を記載し送信ください。



経営者のための AI 秘書セミナー 参加申込書

事業所名	フリガナ _____
受講者氏名	フリガナ _____
電話番号	() —
F A X	() —
メールアドレス	_____ @ _____
業種	_____
年代	10代・20代・30代・40代・50代・60代・70代・80代以上
生成AIを使ったことがありますか？	ある ・ ない
事前にご質問がありましたらご記入ください	※すべての質問にお答えできない場合がありますので、ご了承ください。
個人情報の取扱いについて <u>☐ 同意します</u>	お申し込みにあたり、個人情報には以下の目的で使用させていただき、適切に管理いたします。 1. 実施に伴う参加者等への連絡のため 2. 同様のセミナー・イベント等の案内のため 3. セミナー中に撮影した写真データ等の会報等掲載のため

申込〆切 2026年9月8日(火)